北海道用の支給申請総括表(I)、(I)出力方法

1.メインメニューから提出帳票印刷をクリック

あ問リハビリマッサージ総合システム ~なごみ~ Central Information Development CO., LTD									
1. 基本業務	2. スケジュー	ール業務	3.日次/	月次業務	4.印刷業務		5. 資金管理業務	Ξ.	その他機能
利用者データ管理	で スケジュー) ・ル管理	実績管理	@ (施術者別)		能行	諸求入金管	理	WEBシステム
利用者マスター管理	-タルスケジュール管理		[2] 実績管理(利用者別)		提出帳票	印刷	F B		ほこ オプション機能
会社データ管理	人/ 利用者予定管理		施術報告書		」 業務帳票	印刷	自由診療商品管理		日 CSV出力
が 基本データ管理									ユーティリティ
「同意書管理 WEB」			Left WEB受信		受信	道 拠点切替			(1) 業務終了

2.総括表をクリック



3.帳票種類で「右リストから選択」を選択し、プルダウンから 「支給申請総括表(Ⅰ)(北海道)」を選択。

🚊 総括表	印刷【佐賀-nagomi治療院佐賀】
 ★ 総括表 機能(E) 設定 ヘルブ(出) 事業所区分 ○ 事業所 ○ 全て 総括表印刷を行う事業所の選択 ○ 単一選択 ○ 複数選択 ○ 全事業所 処理対象となる事業所 処理対象となる事業所 ● agomi治療院仕2 1 nagomi治療院北海道 2 CID治療院 3 nagomi治療院 4 nagomi治療院大阪 ※必要に分析物 	 印刷【佐賀 - nagomi治療院佐賀】 ■ □ × 総括表(総表) ○ 県別総括表(国保) 総括表(保険者別総表) ○ 県別総括表(国保) 総括表(保険者別総表) ○ 県別総括表(後期) 総括表(保険者別合計) ・ 右リストから選択
4 nagomi治療院社会 5 nagomi治療院大阪 6 nagomi治療院佐賀	抽出保険者 ○ 選択 変更 抽出施術者(佐賀 - nagomi治療院佐賀) ● 全施術者 ○ 選択(主担当) ○ 選択(実施者) ・ ・ ・ 抽出代理人 ▼ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ご ・ ・ ご ・ ・ ご ・ ・ ご ・ ・ ご ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <
•	G.¥SUPPORT¥ENVIRONMENT¥検証環境¥DMSG50 G.¥SUPPORT¥ENVIRONMENT¥検証環境¥DMSG50 を照 CSV/作成終了後、フォルダを開く 「保険者毎の合計を表示 「保険者毎の合計を表示 「ないないないないないないないないないないないないないないないないないないない
F4 検索 F5 印刷 F9 プレビュ	- F12 戻る

4.プレビューで確認後、印刷。又は印刷ボタン押下で出力。

🚊 総括	表印刷 【佐賀 – nagomi治療院佐賀】
機能(E) 設定 ヘルプ(<u>H</u>)	
- 事業所区分 ○ 事業所 ○ 全て	 ●帳票種類 ○総括表(総表) ○県別総括表(国保) ○総括表(保険者別総表) ○県別総括表(後期) ○
┌総括表印刷を行う事業所の選択 ─────	
● 単一選択 ○ 複数選択 ○ 全事業所	◎ 名7人12000通讯 「夏春費支給申請総括票(1)八北海道)
···································	
onagomi) 台嘹阮任貞	計算有無 © 全て出力
拠点名▲	本体保険 🕫 全て 🛛 C 後期 🔅 国保 🗠 その他
1 nagomi治療院北海道	都道府県 (全て) ▼ 自己負担率 (全て) ▼
2 CID治療院	
3 nagomi)台旗师	提出日付 令和 01 年11 月25日 🚽 🔽 提出する利用者を抽出
5 nagomi治療院大阪	
6 nagomi治療院佐賀	◎ 全保険者 ○ 選択 変更
	抽出施術者(佐賀 - nagomi治療院佐賀) ◎ 全施術者 ○ 選択(主担当) ○ 選択(実施者)
	- 抽出代理人
	-並び順- © フリガナ ○ D番号 ○ 保険者番号→ ○ 保険者名→ ○ 保険者名→ 被保険者番号 ○ 利用者フリガナ ○ 利用者D番号
	表示項目 ⑥ 通常 〇 年齢・受給者番号 追加 年齢 1 オ 100 オ
	 ・ 選択された全ての事業所を表示 ・ ・ ・
	CSV出力先
	G:¥SUPPORT¥ENVIRONMENT¥検証環境¥DMSG50 参照
•	□ CSV作成終了後、フォルダを開く □ 保険者毎の合計を表示
F4 検索 F5 印刷 F9 プレビ	ュー F12 戻る

※尚、保険者データで受領委任参加設定がされている保険者しか療養費支給申請総括表(1)(北海道)、 療養費支給申請総括表(1)(北海道)には反映されませんので、事前の設定をお願い致します。 保険者データの設定方法につきましてはマニュアル「受領委任制度対応のための設定について」内の 「(2)保険者情報の設定」をご確認ください。

5.帳票種類のプルダウンで支給申請総括表(Ⅱ)(大阪)を選択

🚊 総括	舌表印刷 【佐賀 – nagomi治療院佐賀】
機能(E) 設定 ヘルプ(H)	
- 事業所区分 ○ 事業所 ● 全て	 「帳票種類 ○ 総括表(総表) ○ 県別総括表(国保) ○ 総括表(保険者別総表) ○ 県別総括表(後期) ○ 総括表(保険者別総表)
┌総括表印刷を行う事業所の選択────	
 ● 単一選択 ○ 複数選択 ○ 全事業所 	● 右り入れがら選択 「現在登支給申請総括票(11)北海道)
nagomi治療院佐賀	10 m m 3 = 0 マックーン・載 3
	本体保険 ◎全て ○後期 ○国保 ○その他
1 nagomi治療院北海道	都道府県(全て)
2 CID治療院	
3 nagomi治療院	#316夜の渡出年月日 提出日付 令和 01 年11 月25日 ● ▼ □ 提出する利用者参抽出
4 nagomi治療院神奈川	
5 nagomi)治療所入阪	◎ 全保険者 ◎ 選択 変更
	 ◎ 全施術者 ○ 選択(主担当) ○ 選択(実施者)
	抽出代理人
	本社データ
	並び順
	┌総括表上での事業所名の表記方法
	・ 選択された全ての事業所を表示
	CSV出力先
	G.¥SUPPORT¥ENVIRONMENT¥検証環境¥DMSG50 参照
•	CSV作成終了後、フォルダを開く 🔲 保険者毎の合計を表示
F4 検索 F5 印刷 F9 プレ	ビュー F12 戻る

6.プレビューで確認後、印刷。又は印刷ボタン押下で出力。